

Audit / Diagnostic

Audit Flash

Définir le besoin de mise en place d'un Système Organisationnel.
Aider à l'évaluation des moyens nécessaires à la mise en place de ce Système Organisationnel.
Choisir une méthodologie adaptée au fonctionnement de l'entreprise.

Diagnostic initial

Analyse du système documentaire existant et de la gestion des interventions sur le terrain.
Etat des lieux de la démarche engagée et de la « culture Sécurité ».
Définition des écarts avec les référentiels sécurité existants.
Préconisations au travers d'un plan d'actions.

Audit intermédiaire

Audits système et terrain permettant d'identifier les écarts entre le diagnostic initial et les objectifs à atteindre.
Validation et remise à jour des différentes planifications internes.

Audit à Blanc avant habilitation

Positionner l'entreprise par rapport aux exigences du référentiel.
Valider un état final en matière de gestion du Système Organisationnel.
Mesurer l'appropriation et l'efficacité du système : cohérence entre les documents internes et les travaux réalisés sur le terrain.
Evaluer les chances de réussite pour la certification.



Buts Professionnels

Aide à l'animation en entreprise

Mise en application des méthodes préconisées (analyse des accidents, audit de chantier, évaluation des risques) – Aide à la décision pour des problématiques en lien avec l'hygiène et la sécurité. – Reprise des points difficiles pour relancer l'entreprise dans la démarche - Gestion des anomalies récurrentes et Assistance lors de modifications créant des situations dangereuses Explication à chaque acteur de l'organisation en place et de ses implications - Discussions dirigées : causerie, brain storming, ...

Planification

Préparation et conseils pour l'animation de la Revue de Direction - Planification des actions du Système Organisationnel pour la période à venir - Evaluation des compétences du personnel de l'entreprise et des nouveaux arrivants - Suivi du plan de formation du personnel et contrôle ponctuel de validité des autorisations délivrées par l'employeur - Détermination des besoins pour le plan de formation annuel - Intégration des extérieurs ou nouveaux embauchés à la Politique de formation de l'entreprise.

Amélioration / optimisation du système organisationnel

Mise à jour de la base documentaire en fonction des remarques lors de l'audit et des nouvelles exigences de l'UIC – Optimisation des outils de management : fusion de procédures et de documents, détail de logigramme, compilation sur tableau dynamique, intégration de nouveaux domaines dans l'organisation : achats, réception matériel, contacts commerciaux, ... - Adaptation de l'organisation aux petites structures : simplification du système et systématisation du suivi.

Outils d'Assistance

- **Assistance Conseil personnalisée** Service d'assistance pour une réponse à toute problématique progiciel, outils, méthodes, documentation, réglementation
- **Documents support** : Procédures et documents types, guides pratiques - Supports d'information et de sensibilisation - Rapport d'audit avec préconisations pour chaque question du référentiel.
- **Edition PREVENTHYSS** : Magazine édité par le groupe ITGA dédié à l'actualité de la santé sécurité au travail.

